



COMUNE DI PORANO

PROVINCIA DI TERNI

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIO- CULTURALE "LUIGI MALERBA"

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 57 Del 6.11.11

Art. 1 "Premessa"

Il presente regolamento disciplina l'uso del Centro Socio-Culturale "Luigi Malerba", struttura di proprietà del Comune di Porano, da parte di associazioni, enti, comitati, cooperative sociali e da parte di soggetti diversi, elencati al successivo art. 3.

I locali e le strutture il cui utilizzo è disciplinato dal presente regolamento, sono:

- la Sala Malerba
- la cucina della Sala Malerba

L'uso consentito dal presente regolamento può consistere anche nell'utilizzo dei locali in maniera ripetitiva durante tutto l'anno da parte di Enti o Associazioni legalmente riconosciute.

L'uso previsto dal comma precedente non può comunque comportare l'esclusione all'uso dello stesso tipo da parte del Comune o di altri usi consentiti dal presente regolamento.

Art. 2 "Gestione della struttura"

L'Amministrazione Comunale può gestire direttamente la struttura con personale dipendente o affidarla in convenzione, attraverso le modalità previste dalle norme in materia, ad associazioni e/o cooperative sociali provviste dei requisiti di Legge.

Art. 3 "Soggetti"

Possono chiedere ed ottenere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:

- associazioni culturali, sportive e ricreative senza scopo di lucro legalmente riconosciute; nell'attribuzione della concessione saranno preferite quelle operanti nell'ambito comunale;
- associazioni di promozione sociale e di volontariato legalmente riconosciute; nell'attribuzione della concessione saranno preferite quelle operanti nell'ambito comunale;
- cooperative sociali legalmente riconosciute; nell'attribuzione della concessione saranno preferite quelle operanti nell'ambito comunale;
- gruppi o partiti politici rappresentati in Consiglio Comunale o nel Parlamento Nazionale;
- organismi religiosi;
- organismi ed istituzioni scolastiche locali;

La concessione in uso può essere rilasciata anche a privati e a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, purché vengano svolte attività rientranti nello scopo istituzionale del Centro.

Art. 4 "Richiesta dei locali"

L'utilizzo dei locali è subordinato alla presentazione di formale istanza da presentare al Comune di Porano.

Nel caso di utilizzo della cucina per manifestazioni aperte al pubblico, il concessionario dovrà essere in regola con le norme previste per la somministrazione di alimenti e bevande.

I soggetti interessati ad usufruire delle strutture dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo l'allegato A) al presente regolamento, da ritenersi vincolante in quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.

La domanda di utilizzo della struttura sarà considerata inammissibile nei seguenti casi:

- se presentata in un termine inferiore a gg. 15 dall'evento;
- se presentata in un termine superiore a gg. 60 dall'evento;
- se difforme da quanto previsto al precedente art.3.

Eventuali deroghe ai termini di cui sopra saranno valutate ed eventualmente concesse dal Responsabile del Servizio.

Alla domanda l'Ente dovrà dare riscontro entro 5 giorni dalla presentazione mediante comunicazione scritta, telefonica, via fax o per posta elettronica (e motivata in caso di diniego), inviata agli indirizzi indicati dal firmatario della richiesta.

Art. 5

“Competenza e modalità di rilascio della concessione”

La competenza al rilascio della concessione in uso spetta all'Ufficio Segreteria Generale del Comune che provvede qualora si tratti di richieste aventi carattere di episodicità.

Qualora la richiesta di uso dei locali presenti carattere di oggettiva continuità, anche se si tratti di periodi tra loro non contigui, la competenza della concessione spetta alla Giunta Comunale.

La concessione in uso viene rilasciata apponendo, da parte del competente Ufficio, il visto sullo originale della richiesta mentre copia della stessa viene tenuta in atti del Comune ed annotata su apposito registro, che può essere tenuto anche su supporto informatico.

In relazione a particolarità dell'uso dei locali o della conformazione dei medesimi, nella concessione in uso possono essere contenute prescrizioni ulteriori rispetto a quelle previste nel presente regolamento.

Il rilascio della concessione in uso può essere subordinato all'indicazione, nella stessa, di giorni od ore diversi di messa a disposizione dei locali, in relazione ad altri usi già autorizzati.

Art. 6

“Priorità nell'uso e nella concessione”

Nel caso di più domande relative agli stessi locali ed a periodi anche in parte coincidenti, i locali verranno resi disponibili sulla base della priorità delle presentazioni delle domande pervenute nel rispetto dei termini di cui all'art.4 del presente Regolamento; a tal fine fa fede la data riportata sul timbro di protocollo del Comune, non avendo rilevanza la data di spedizione.

In ogni caso ha priorità d'uso, per gli scopi istituzionali, il Comune di Porano, senza necessità di particolari formalità, sia relativamente ad istanze presentate, sia relativamente a concessioni rilasciate in precedenza.

Nei casi disciplinati dal precedente comma, l'utilizzo da parte del Comune è consentito qualora non rechi oggettivamente danno alle attività in precedenza autorizzate.

Art. 7

“Tariffe”

Le tariffe relative alla concessione in uso dei locali sono determinate con provvedimento della Giunta Municipale e potranno essere annualmente rideterminate con analogo provvedimento.

Le tariffe sono di due tipologie:

- **tariffa per l'utilizzo della Sala Malerba**
- **tariffa per l'utilizzo contemporaneo della Sala Malerba e della cucina**

La tariffa va versata alla Tesoreria comunale o tramite versamento in conto corrente postale, prima dell'uso dei locali.

Nel caso di richieste di uso ripetitivo e/o continuativo, provenienti da Enti e Associazioni di cui all'art.1), per lo svolgimento di attività finalizzate ad uno sviluppo socio-culturale, turistico, sportivo e ricreativo, la Giunta si riserva di valutare una eventuale rimodulazione delle tariffe in uso.

La Giunta Comunale si riserva inoltre il diritto di concedere l'utilizzo della struttura a titolo gratuito ad Enti ed Associazioni legalmente riconosciute per manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, socio-sanitario ed assistenziale, culturale, politico e ricreativo senza scopo di lucro che perseguono le finalità sancite nello Statuto comunale.

La Giunta Comunale potrà prevedere, con proprio provvedimento, la determinazione di tariffe differenziate per utilizzi della struttura nei giorni di domenica e festivi.

I comitati cittadini che si formano annualmente per l'organizzazione dei festeggiamenti del Santo Patrono e Compatrono e per le altre tradizionali feste religiose locali potranno richiedere di utilizzare gratuitamente la struttura.

I soggetti indicati all'art.3 del presente regolamento, unicamente quelli operanti e con sede legale sul territorio del Comune di Porano, potranno richiedere **n.1 utilizzo gratuito** all'anno della struttura.

Art. 8

“Cauzione e Polizze Assicurative”

L'utilizzo della struttura è subordinato al preventivo versamento di una cauzione al gestore della struttura, per la quale rilascerà ricevuta.

La cauzione è determinata annualmente con provvedimento della Giunta Comunale.

La cauzione verrà restituita al termine del periodo di concessione previa verifica, da parte del gestore, delle immutate condizioni iniziali della struttura.

La cauzione conserva validità per eventuali ulteriori richieste.

Sulla cauzione suddetta il Comune si rivarrà per il mancato rispetto di quanto previsto all'art. 9 del presente Regolamento e per eventuali danni arrecati ai locali ed agli arredi per fatto imputabile ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione penale.

Art. 9

“Responsabilità del l'utilizzatore”

L'utilizzatore è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali e agli arredi della struttura nei periodi di durata della concessione.

L'utilizzatore, con la fruizione dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative relative alla sicurezza.

In ogni caso l'utilizzatore è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto la concessione in uso e della difformità dell'utilizzo, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi un danno.

L'uso dei locali e delle strutture non può comunque essere protratto oltre gli orari stabiliti per Legge.

L'utilizzo di strumentazioni e materiali non facenti parte della struttura dovrà essere debitamente richiesto dall'utilizzatore e preventivamente autorizzato dal competente gestore della struttura.

Al momento della consegna dei locali, il gestore, unitamente all'utilizzatore, effettuerà un sopralluogo che si ripeterà al termine del periodo di concessione.

Al termine del sopralluogo iniziale, l'utilizzatore sottoscriverà il modulo di presa in consegna della struttura.

Art. 10
“Sospensione e Revoca della concessione e casi particolari di diniego”

Il Responsabile del servizio può sospendere o revocare la concessione in uso, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla Legge n. 241/1990 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo per inosservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

La concessione in uso può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

Art. 11
“Impegni del Concedente”

Il Comune si impegna a concedere i locali provvisti di copertura assicurativa per gli usi consentiti, muniti di certificazione di agibilità e complete delle misure minime di sicurezza previste per legge.

Il gestore della struttura si impegna a consegnare debitamente puliti i locali richiesti in concessione. Su richiesta dell'interessato, il gestore, con tariffa a parte, potrà fornire materiali e suppellettili necessarie all'utilizzo dei locali.

Art. 12
“Comunicazione”

Copia del presente regolamento verrà inviata per opportuna conoscenza dopo l'entrata in vigore dello stesso, coincidente con l'esecutività della Deliberazione consiliare di approvazione, alle associazioni, comitati, enti e cooperative del territorio accreditate presso l'Amministrazione Comunale di Porano.

