



www.regione.umbria.it/sociale

INTERVENTO OGGETTO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE RICOMPRESO NELL'ASSE II PO FSE UMBRIA 2014-2020 "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ"
(accordo sottoscritto ai sensi della DGR 845/2020 con DGC n. 188 del 20/10/2020)

ALLEGATO 2) ALLA SCHEDE INTERVENTO

Avviso per la formazione dell'Elenco

Approvato con DD n. 1006 del 26/11/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA UTILI PER L'ACCESSO A SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, inerente l'approvazione di determinati elementi del programma operativo "Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010;

Vista la Determinazione Direttoriale 18 novembre 2016, n. 11343 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O)." e successivamente modificato e integrato da ultimo con DD 12310 del 29/11/2019 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 4 del 27.11.2019."

Vista la Determinazione Direttoriale n. 1563 del 21/02/2017 recante in oggetto "PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento "Sistema di Gestione e di Controllo" per il 2014-2020" e su successive modifiche e integrazioni da ultimo approvate con Determinazione Direttoriale 12889 del 13/12/2019





www.regione.umbria.it/sociale

Vista la DGR n. 354 del 08-05-2020 avente ad oggetto: “Piano straordinario di contrasto alle povertà _Emergenza COVID-19. Interventi in favore della popolazione maggiormente esposta ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica”.

Vista la DGR n. 845 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato l'intervento “*Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività*”.

Vista la DGC n. 188 del 20/10/2020 con la quale è stato approvato l'intervento.

Visto l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra il Comune di Orvieto e la Regione Umbria approvato ai sensi della DGR n. 845 del 23/09/2020 con DGC n. 188 del 20/10/2020;

Visto la DD n. 1006 del 26/11/2020 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico “Family Tech” - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali alla luce di quanto previsto dall'accordo sopra citato.

RENDE NOTO

che il Comune di Orvieto in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 12 , intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche, unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT), operanti nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 12 quali: ALLERONA, BASCHI, CASTELGIORGIO, CASTEL VISCARDO, FABRO, FICULLE, MONTECCHIO, MONTEGABBIONE, MONTELEONE D'ORVIETO, ORVIETO, PARRANO E PORANO, ai fini dell' iscrizione in un elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all'Avviso pubblico “*Family Tech*” - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*” finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse “*Inclusione sociale e lotta alla povertà*”.

ARTICOLO 1 OGGETTO E FINALITA'





www.regione.umbria.it/sociale

1. Oggetto del presente avviso pubblico è l'istituzione da parte del Comune ORVIETO in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 12 di un elenco di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche (es. computer, tablet) unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT) (es. internet, reti wireless ecc.) con sede nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 12, quali: ALLERONA, BASCHI, CASTELGIORGIO, CASTEL VISCARDO, FABRO, FICULLE, MONTECCHIO, MONTEGABBIONE, MONTELEONE D'ORVIETO, ORVIETO, PARRANO E PORANO, presso i quali i beneficiari dell'avviso richiamato in premessa possono rivolgersi e utilizzare il buono per il noleggio o l'acquisto della predetta strumentazione .

Articolo 2

DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso gli esercenti attività commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche (es. computer, tablet), unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT) (es. internet, reti wireless ecc.) aventi sede operativa in uno dei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 12, quali: ALLERONA, BASCHI, CASTELGIORGIO, CASTEL VISCARDO, FABRO, FICULLE, MONTECCHIO, MONTEGABBIONE, MONTELEONE D'ORVIETO, ORVIETO, PARRANO E PORANO.

Articolo 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

2. La domanda di iscrizione all'elenco deve essere presentata dal legale rappresentante/titolare o delegati del soggetto di cui all'art. 2 a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso utilizzando il modello di adesione allegato al presente avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. La domanda, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.orvieto@postacert.umbria.it





www.regione.umbria.it/sociale

4. L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande trasmesse con modalità diverse da quanto sopra indicato non sono ammissibili.
5. Le dichiarazioni effettuate dal soggetto richiedente hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 4 ISCRIZIONE ALL'ELENCO

- 1) Le domande saranno istruite da parte del Comune capofila della Zona sociale n. 12 in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica delle condizioni di ammissibilità previste dagli art. 2 e 3, gli esercizi commerciali che hanno presentato domanda verranno iscritti all'elenco, previa acquisizione dell'atto unilaterale di impegno di cui al successivo articolo.
- 2) L'elenco sarà pubblicato dal Comune nel proprio sito istituzionale e aggiornato mensilmente in base all'arrivo delle domande da parte degli esercizi commerciali interessati, fino al 27/12/2020 salvo ulteriori proroghe dell'Avviso.
- 3) Gli iscritti potranno richiedere, in qualsiasi momento, di cancellare la propria iscrizione.

Articolo 5 OBBLIGHI DEI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ELENCO

- 1) Gli esercizi commerciali iscritti all'elenco dovranno sottoscrivere un atto unilaterale di impegno, come da modello allegato al presente avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale vengono dettagliati, gli adempimenti necessari per ottenere il rimborso dei buoni ricevuti.
- 2) In particolare, gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, al momento dell'acquisto sono tenuti ad verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune di Orvieto e ad identificare





www.regione.umbria.it/sociale

l'utilizzatore apponendo nel medesimo gli estremi del documento di identità del titolare posto che il buono, è nominativo e può essere utilizzato esclusivamente dal titolare.

- 3) Non è consentito agli esercizi commerciali iscritti nell'elenco accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato o convertire il buono in denaro contante.
- 4) Laddove l'acquirente intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente. Laddove la spesa è inferiore al valore del buono sarà rimborsato il costo effettivamente sostenuto.
- 5) Gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante la vendita/noleggio della strumentazione a seguito di utilizzo dei buoni. In particolare, l'esercizio commerciale, ai fini della liquidazione dei buoni, dovrà trasmettere al Comune capofila di Orvieto ogni mese, salva diversa disposizione:

Fattura commerciale o altro documento equipollente fiscalmente valido, unitamente alla scheda riepilogativa, come da modello predisposto allegato al presente avviso, quale parte sostanziale e integrate dello stesso, nella quale saranno riportate: nome e cognome dell'utilizzatore, codice fiscale dell'utilizzatore, data di utilizzo, valore del buono, e descrizione del bene acquistato (laddove non emerga dallo scontrino) allegando i buoni riscossi e copia degli scontrini emessi.

Articolo 6

PAGAMENTO DEL BUONO ALL'ESERCENTE

- 1) Il Comune capofila di Orvieto procederà al pagamento della fattura o altro documento equipollente fiscalmente valido, entro 30 gg. dalla data di accettazione della stessa, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Articolo 7

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'iscrizione all'elenco non determina assunzione di alcun obbligo specifico da parte Comune capofila di Zona sociale nei confronti dei soggetti iscritti, né l'attribuzione agli stessi di alcun diritto in ordine alla possibilità di essere individuati tra i diversi soggetti iscritti in elenco da parte dei beneficiari dei buoni di cui all'avviso *Family Tech* - *contributi a famiglie per l'acquisto o il*





www.regione.umbria.it/sociale

noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.

Articolo 8

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

- 1) Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è Comune : Orvieto Servizio Ufficio della Cittadinanza.

Dirigente Dr. Dino Bronzo

Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Elisa Zazzarini

Il diritto di accesso, di cui all'art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i., viene esercitato, mediante richiesta motivata, indirizzata a: comune.orvieto@postacert.umbria.it

- 2) Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dalla Regione Umbria in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.
- 3) Il presente avviso è pubblicato il 27/11/2020.

Articolo 9

Disposizioni finali

- 1) Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'avviso

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO
ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**





www.regione.umbria.it/sociale

Documentazione riepilogativa, come da modello predisposto

