

**COMUNE DI PORANO**  
**PROVINCIA DI TERNI**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA  
GESTIONE DEL TEATRO DI S. CRISTINA E DEGLI  
SPAZI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI,  
SOCIALI E RICREATIVE.**

**TITOLO I            CLASSIFICAZIONE**

**TITOLO II            REGOLAMENTO STRUTTURA TEATRO**

**TITOLO III            REGOLAMENTO SPAZI PER ATTIVITA'  
CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVE.**

*Approvato delib. C.C. n. 56 del 27/11/2002*

# **TITOLO I**

## **CLASSIFICAZIONE**

### **ART. 1**

Il Teatro di S. Cristina, di proprietà comunale, viene principalmente destinato a teatro ed attività teatrali, musicali, culturali, sociali, ecc...;

Esistono due <sup>attività</sup> ~~attività~~ distinti che, di norma, verranno utilizzati congiuntamente, ma, all'occorrenza, possono essere scissi in forma modulare;

Infatti, la struttura teatrale vera e propria può avere una propria autonomia rispetto al nuovo manufatto, che, pur essendo a servizio della medesima, dispone di spazi e servizi idonei ad ospitare iniziative e manifestazioni culturali, sociali e ricreative;

Pertanto sono ipotizzabili due distinte categorie:

- 1. TEATRO S. CRISTINA**
- 2. SPAZI PER ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVE**

# **TITOLO II**

## **REGOLAMENTO STRUTTURA TEATRO S. CRISTINA**

### **NORME GENERALI**

### **ART. 2**

Il Teatro di S. Cristina e le attrezzature in esso esistenti sono destinati a soddisfare, in ordine prioritario, le attività teatrali e artistiche in genere, performance, video, creazioni multimediali e di arti figurative, prove, rappresentazioni sperimentali di scuole di teatro nazionali e internazionali, spettacoli musicali legati al teatro, concorsi di gruppi di ricerca musicale e di autori di musica, concerti di musica moderna e classica a tema, convegni, seminari, formazione e quant'altro attinente alle sopraddette finalità della scuola di ogni ordine e grado, degli enti locali e di altre associazioni, di enti di promozione, accademie teatrali, scuole di perfezionamento, istituzioni e gruppi di cittadini che ne facciano richiesta per gli scopi sopramenzionati;

Vengono privilegiate le iniziative sul territorio di Porano;

### **ART. 3**

Alla gestione dell'attività connessa con il teatro comunale di cui al precedente articolo provvede, secondo le direttive della Giunta Comunale, l'Ufficio di Segreteria, che curerà la gestione generale del servizio Teatro, sia per quanto riguarda il funzionamento, che l'utilizzazione e la conservazione delle strutture;

detto Ufficio, di concerto con l'Ufficio Tecnico del Comune, provvederà anche all'ordinaria manutenzione dell'immobile;

#### **ART. 4**

Allo scopo di realizzare una efficiente programmazione degli interventi tesi alla conservazione, miglioramento e potenziamento del teatro comunale, l'Ufficio Segreteria in collaborazione con l'Ufficio Tecnico verificano i lavori di manutenzione ordinaria da effettuarsi;

#### **ART. 5**

Il personale preposto alla struttura è quello risultante dalla pianta organica vigente. E' consentito affidare la gestione, la custodia, la sorveglianza e la pulizia a terzi previo appalto o accordo temporaneo occasionale sulla base di apposito capitolato o disciplinare di servizio;

#### **ART. 6**

Per l'uso occasionale del teatro è dovuto, da parte degli utenti e fruitori, il pagamento delle quote stabilite nell'allegato tariffario, da effettuarsi almeno tre giorni prima dell'utilizzo; la Giunta Comunale dispone l'eventuale concessione, valutandone i tempi e le finalità, a seguito delle domande presentate dagli interessati sull'apposito modulo, o che comunque dovranno contenere tutti gli elementi atti ad individuare l'attività, gli scopi, l'orario di utilizzo ed il nominativo del responsabile; la domanda dovrà altresì contenere una dichiarazione che indichi se le attività di cui si tratta abbiano o meno scopo di lucro;

#### **ART. 7**

la Giunta Comunale può assegnare il teatro in uso gratuito, o comunque in deroga al tariffario, previo accordo delle parti ed eventuale disciplinare di utilizzo, per attività culturali o di formazione prolungate nel tempo e legate a progetti culturali o sociali promossi o patrocinati dal Comune, da esplicitarsi, a cura dei soggetti interessati, in apposita e motivata richiesta.

#### **ART. 8**

Le domande di utilizzo per esigenze, manifestazioni o attività che si esauriscono in una sola giornata dovranno essere inoltrate con preavviso di almeno 10 giorni dalla data di utilizzo dei locali;

#### **ART. 9**

In presenza di una pluralità di richieste per uno stesso periodo, le stesse dovranno essere valutate dando la preferenza a quelle che meglio rispondono ai fini di cui all'Art. 1 del presente regolamento; in ogni caso le richieste occasionali non potranno sovrapporsi ad eventuali attività già programmate secondo più ampi progetti o a quelle già programmate dal Comune stesso.

## **ART. 10**

Gli Enti, le Associazioni o i Terzi, qualora concessionari di un piena e autonoma gestione, dovranno esplicitamente sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che potranno derivare a persone o a cose in conseguenza dell'attività svolta, assumendo a proprio carico l'onere delle idonee coperture assicurative per responsabilità civile e danni. A garanzia della corretta gestione del teatro i concessionari devono, altresì, prestare una cauzione o fideiussione bancaria assicurativa da costituirsi secondo le vigenti norme in materia;

## **ART. 11**

Gli utenti o terzi concessionari sono tenuti alla massima correttezza nell'uso delle attrezzature, dei servizi e dei locali, che, al termine di ciascun periodo d'utilizzo, devono essere restituiti nelle stesse condizioni della consegna;

Le manifestazioni, gli spettacoli e le rappresentazioni svolte in presenza di pubblico potranno essere effettuate esclusivamente se i locali disponibili presentino i requisiti tecnici di agibilità e di sicurezza previsti dalla normativa vigente per i pubblici spettacoli;

## **ART. 12**

Il Comune si riserva l'utilizzazione gratuita del teatro comunale, qualora la gestione o l'utilizzo siano affidati a Terzi, per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilevanza culturale o sociale, organizzate o patrocinate dall'Amministrazione anche in accordo con altri soggetti pubblici o privati.

# **TITOLO III**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVI**

### **NORME GENERALI**

## **ART. 13**

Gli spazi e le attrezzature destinate ad attività di carattere culturale, sociale e ricreativo sono individuati nel nuovo manufatto a servizio del teatro comunale. Esse hanno lo scopo di soddisfare le esigenze formative della scuola, di enti locali associazioni e altri soggetti pubblici o privati che ne facciano domanda;

La Giunta Comunale stabilisce eventuali concessioni e priorità in base alla valutazione delle finalità culturali e sociali delle richieste.

#### **ART. 14**

Alla gestione provvede l'Ufficio Cultura, secondo le direttive della Giunta Comunale, o soggetti terzi ai quali il servizio è affidato in concessione sulla base di apposito disciplinare d'oneri;

#### **ART. 15**

Per l'uso degli spazi e delle attrezzature esistenti è dovuto da parte degli interessati il pagamento delle quote stabilite nell'allegato tariffario da effettuarsi almeno tre giorni prima dell'utilizzo. La concessione comunale presuppone la domanda su apposito modulo o comunque contenente tutti gli elementi atti ad individuare l'attività, gli scopi, l'orario ed il nominativo del responsabile;

#### **ART. 16**

Per tutto ciò che attiene le modalità di presentazione delle richieste d'uso, responsabilità, condizioni di fruizione, riserva comunale d'utilizzo valgono le disposizioni sancite nel regolamento che disciplina l'attività teatrale.