

OGGETTO: ISTANZA DI RATEIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTI

Il/la sottoscritto/a/società
nato/a a (prov.) il
con residenza/sede legale in
(prov.) via/piazza n.,
C.F.
Telefono.....e-mail.....;

VISTI

i seguenti documenti/accertamenti/etc.

CONSIDERATO

che trovandosi in temporanea situazione di difficoltà economica, non è attualmente in grado, data la carenza di liquidità, di effettuare il pagamento entro le scadenze indicate

CHIEDE

che gli venga concessa la **rateazione** del pagamento della somma totale di € _____
in n. rate _____, impegnandosi a pagare gli interessi di legge.

ESPRESSAMENTE DICHIARA

- di non essere moroso per precedenti dilazioni riguardanti anche altre entrate comunali;
- di non avere procedure di liquidazione o fallimento in corso;
- di essere a conoscenza che **in caso di mancato pagamento di due rate consecutive entro i termini previsti, decadrà automaticamente dal beneficio della rateizzazione e l'importo residuo sarà immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;**
- di essere a conoscenza che la presente richiesta è soggetta ad autorizzazione da parte del Comune, che informerà il contribuente in forma scritta dell'avvenuta accettazione ovvero diniego della richiesta;
- di avere preso visione delle precisazioni sul piano di rateizzazione e sul termine di presentazione dell'istanza, come sotto riportati.

(data)

(firma)

PRECISAZIONI

PIANO DI RATEIZZAZIONE

Ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12/12/2016 possono essere richieste rateizzazioni per importi superiori ai 50,00 € e in particolare:

- per importi superiori ad € 50,00 e fino ad € 1.800,00: massimo 15 rate mensili;
- per importi oltre € 1.801,00 e fino a € 10.000,00: massimo 36 rate mensili;
- per importi oltre € 10.001,00 e fino a € 15.000,00: massimo 48 rate mensili;
- per importi oltre € 15.001,00 e fino a € 20.000,00: massimo 60 rate mensili;
- per importi oltre € 20.001,00 fino ad un ad un massimo 72 rate mensili.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA di RATEIZZAZIONE

Le istanze di rateizzazione devono pervenire al protocollo generale dell'ente entro 60 (sessanta) giorni dalla notificazione del relativo avviso di accertamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Ufficio Tributi

- **Raccomandata A/R** o presso gli uffici in Piazza Carlo Alberto 1 05010 Porano (TR)

- **PEC:** comune.porano@postacert.umbria.it

Allegando, in caso di invio con raccomandata o da posta non certificata, copia del documento di identità del dichiarante.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di PORANO con sede in Piazza Carlo Alberto n. 1 - 05010 PORANO TR; Centralino: +39 0763 374462, Email: comune.porano@postacert.umbria.it, PEC: comune.porano@postacert.umbria.it, sito web istituzionale www.comune.porano.tr.it - **Rappresentante:** SIG. CONTICELLI MARCO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline all privacy - AVV. GUIDO PARATICO- Rete Entionline all privacy, con sede in Brescia, Via Triumplina n. 183b, nella persona dell'Avv. Guido Paratico, con sede in Castiglione delle Stiviere (MN), Via Chiassi n. 21 - Tel: 0376.1850502 - Email: consulenza@entionline.it - PEC: professionisti@pec.ncpg.it - guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Rateazione pagamento tributi accertati. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. -

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere

sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).