



COMUNE DI PORANO

PROVINCIA DI TERNI

Servizio Polizia Locale

comune.porano@postacert.umbria.it

poliziale@comune.porano.tr.it

"PERMESSO ROSA"

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA SU STALLI RISERVATI AI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O GENITORI CON BAMBINI DI ETÀ NON SUPERIORE AI DUE ANNI

__l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (__) il __/__/__
residente in _____ (__) via _____ n. _____
C.F. _____ e-mail/pec di riferimento _____
tel. _____.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. di essere:

- Donna in stato di gravidanza
- Genitore del bambino/dei bambini sino a due anni di età:

1) _____ nat_ a _____ il _____ residente
in _____ (__) Via _____ n. ____ C.F. _____

2) _____ nat_ a _____ il _____ residente
in _____ (__) Via _____ n. ____ C.F. _____

- di possedere la seguente patente di guida n. _____ rilasciata il _____ da _____;
- di avere preso visione del regolamento che disciplina l'utilizzo del permesso rosa e di averne compreso il contenuto;
- di impegnarsi a restituire il contrassegno qualora venga meno una delle condizioni previste per il rilascio;

CHIEDE

- Il RILASCIO "PERMESSO ROSA"
- ESTENSIONE VALIDITA' "PERMESSO ROSA"

per poter sostare negli appositi stalli rosa presenti sul territorio comunale, e di indicare:

(solo in caso di estensione di validità e/o per bambini fino a due anni) come contitolare del permesso l'altro genitore _____ nato a _____
(__) il _____ residente in _____ (__) via _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____ e-mail/pec _____
_____ in possesso di i patente di guida n. _____ rilasciata il _____ da _____.



COMUNE DI PORANO

PROVINCIA DI TERNI

Servizio Polizia Locale

comune.porano@postacert.umbria.it

poliziale@comune.porano.tr.it

ALLEGATI

- certificato medico in originale rilasciato da medico competente attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto;
- copia fronte/retro documento identità del richiedente (di entrambe i genitori in caso di genitori di bambini fino a 2 anni di età);
- copia fronte/retro della patente di guida del richiedente (di entrambe i genitori in caso di genitori di bambini fino a 2 anni di età);
- N. 1 marca da bollo da euro 16,00.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare. Titolare: Comune di PORANO con sede in Piazza Carlo Alberto n. 1 - 05010 PORANO TR; Centralino: +39 0763 374462, Email: comune.porano@postacert.umbria.it, PEC: comune.porano@postacert.umbria.it, sito web istituzionale www.comune.porano.tr.it – Sindaco Rappresentante pro-tempore: SIG. CONTICELLI MARCO - Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - Brescia, Via Triumplina n. 183b, nella persona dell'AVV. - GUIDO PARATICO, con sede in Castiglione delle Stiviere (MN) - Email: consulenza@entionline.it – PEC: - professionisti@pec.ncpg.it - guido.paratico@mantova.pecavvocati.it - Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Iscrizioni e graduatorie per erogazione servizio. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale



COMUNE DI PORANO

PROVINCIA DI TERNI

Servizio Polizia Locale

comune.porano@postacert.umbria.it

poliziale@comune.porano.tr.it

rifiuto comporta l'impossibilit  di gestire il processo/procedimento/attivit  nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalit  sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalit  digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonch  dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

MODALIT  E COMUNICAZIONE AVVIO PER PROCEDIMENTO

In riferimento alla presente istanza, in relazione agli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n  241 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che:

- a. l'amministrazione competente   il Comune di Porano;
- b. l'oggetto del procedimento promosso: richiesta di autorizzazione alla sosta su stalli riservati ai veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o genitori con bambini di et  non superiore ai 2 anni;
- c. ufficio competente responsabile del procedimento   l'ufficio di Polizia Locale, il domicilio digitale dell'amministrazione   comune.porano@postacert.umbria.it e la persona responsabile del procedimento   l'Ag. di P.L. Dott.ssa Jessica Marangoni;
- c-bis. la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione: trenta giorni;
- c-ter. nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;
- d. l'ufficio in cui si pu  prendere visione degli atti   l'ufficio di Polizia Locale;
- d-bis. l'ufficio dove   possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili al precedente punto ed il titolare del potere sostitutivo al quale l'istante pu  rivolgersi qualora il termine della conclusione non venga rispettato   il Segretario Comunale.

Il titolare del potere sostitutivo, quando richiesto dall'istante, deve concludere il procedimento entro un termine pari alla met  di quello originariamente previsto (art. 2, c. 9-quater legge 241/1990).

Data ___/___/___

FIRMA _____