

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

*Modello unico per occupazioni permanente di suolo pubblico con arredi, attrezzature per l’attività di commercio e ristoro*

**Senza manomissione delle pavimentazioni**

***Da presentarsi di norma almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’occupazione***

Dati identificativi del richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a **Cognome**  | **Nome**  |
| Nato/a  | il  |
| Residente nel Comune di  | Provincia  |
| Indirizzo  | N\*  |
| Denominazione / Rag. Sociale |
| indirizzo |
| Codice Fiscale/Partita IVA  | 🕿 telefono |
| 🗄 cellulare  | 🖴 fax |
| @ email |

**CHIEDE**

**Il rilascio dell’autorizzazione per l’occupazione permanente di suolo pubblico**

(*in relazione alle norme di cui al Capo II del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, presa visione del vigente Regolamento Comunale sulla tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubblico*)

**INDIRIZZO OCCUPAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
|  L’ occupazione insiste su area antistante il proprio esercizio |  Area non adiacente al proprio esercizio |
| Via /Piazza  | n. civico |

**DATI GEOMETRICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Superficie occupata mq  | larghezza m.  |  lunghezza m.  |

**ARREDI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ombrelloni n. |  | tavoli e sedie n. |  | fioriere n. |  |

**NEL PERIODO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dal giorno  |  | Al giorno  |  |  |
| Note: |

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

**la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente** e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: **almeno 48 ore prima dell'occupazione, in caso di richiesta divieto di sosta assistito da rimozione coatta**;

**la richiesta di proroga** di un'autorizzazione in scadenza, che comporta l'emissione di un'ordinanza di regolazione della circolazione, deve essere avanzata almeno **5 giorni prima** dell’inizio della proroga;

se la presente richiesta non è presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione e non è accompagnata dagli allegati sotto indicati, l’ordinanza di regolazione della circolazione non potrà essere emessa.

**ALLEGATI** da presentare unitamente alla domanda

**1. Planimetria quotata** per evidenziante l’ubicazione dell’area, con l'indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili dai veicoli e dai pedoni

**2. Fotocopia** del documento di identità del firmatario, in corso di validità, se il presente modulo non è presentato dal richiedente.

**ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE** successivamente alla presentazione del modello

1. **Marca da bollo da euro 16,00**

2. **Pagamento del Canone Unico da effettuarsi al ritiro dell'autorizzazione presso l’Ufficio SUAP.**

**scegliendo la seguente modalità versamento:**

**□ alla Tesoreria del COMUNE DI PORANO c/o C. R. O IT38B0622025730000002100002**

**□ accedendo dal sito** [**https://www.comune.porano.tr.it/**](https://www.comune.porano.tr.it/)**banner PagoPA**

Dichiaro di voler essere informato dell’avvenuta predisposizione della concessione attraverso

 E-mail  Avviso Telefonico al nr.

**Dichiara inoltre**

**Che l’occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale:**  **SI -**  **NO**

 Di essere a conoscenza che **qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità o la chiusura del marciapiede, il rilascio della stessa è subordinato alla emissione di apposita ordinanza di modifiche temporanee alla circolazione**.

 Che qualora l’occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l’eventuale superamento di barriere architettoniche.

 Che l’occupazione richiesta è conforme alle disposizioni dell’art. 20 del Codice della Strada in materia di occupazione della sede stradale e si impegna inoltre a rispettare il disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (*G.U. 26 settembre 2002, n. 226, suppl. straord*).

 Di essere a conoscenza che **la richiesta per scopi commerciali è subordinata al parere del S.U.A.P. comunale**;

 Di essere a conoscenza che ai sensi dell’art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell’occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

* **Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

Luogo ................................ e data.........................

**FIRMA**

............................................