

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

*Modello unico per occupazioni temporanee di suolo pubblico finalizzate a cantieri edili, lavori di manutenzione in genere, dehors commerciali e pubblicità.* **Senza manomissione delle pavimentazioni *Da presentarsi di norma almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’occupazione***

**DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a **Cognome**  | **Nome**  |
| Nato/a  | Il  |
| Residente nel Comune di  | Provincia  |
| Indirizzo  | N\*  |
| Denominazione / Rag. Sociale |
| Indirizzo |
| Codice Fiscale/Partita IVA  | 🕿 Telefono |
| 🗄 Cellulare  | 🖴 Fax |
| @ email |
| Referente del cantiere | 🗄 Cellulare |

**CHIEDE**

NUOVA CONCESSIONE ALL’ OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

 L’ AMPLIAMENTO/ RIDUZIONE DELL’ AREA OCCUPATA CON PRECEDENTE CONCESSIONE PROT. .......... DEL ..................

 LA PROROGA DELLA PRECEDENTE CONCESSIONE N° .................. DEL .............................

 CONCESSIONE IN SANATORIA IN CASI DI EMERGENZA o SOMMA URGENZA

**INDIRIZZO OCCUPAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
|  L’ occupazione insiste su AREA PUBBLICA |  Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio |
| Via /Piazza  | n. civico |

**DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA’ CHE SI INTENDE SVOLGERE**

|  |  |
| --- | --- |
|  LAVORI EDILI: **SCIA/CILA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PERM. A COSTRUIRE\_\_\_\_\_ PROT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  DEHORS COMMERCIALE - PUBBLICITARIA |
|  ALTRO (descrivere)  |  ARREDO |

**DATI GEOMETRICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Superficie occupata mq  | Larghezza m.  |  Lunghezza m.  |

**DURATA E FREQUENZA DELL’ OCCUPAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° giorni  | Dal giorno  | Al giorno  | Dalle ore  | Alle ore |

**TIPO DI OCCUPAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
|  AREA DI CANTIERE |  AUTOCARRO (m.p.c. Ton. \_\_\_\_\_ o targa \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  PONTEGGIO FISSO |  GRU |
|  PONTEGGIO MOBILE o PIATTAFORMA MOBILE |  GAZEBO - BANCHETTO |
|  ARREDO URBANO |

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

**La segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente** e secondo le norme del Codice della Strada (D.lgs. n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: **almeno 48 ore prima dell'occupazione, in caso di richiesta divieto di sosta assistito da rimozione coatta**;

**La richiesta di proroga** di un'autorizzazione in scadenza, che comporta l'emissione di un'ordinanza di regolazione della circolazione, deve essere avanzata almeno **5 giorni prima** dell’inizio della proroga;

Se la presente richiesta non è presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione e non è accompagnata dagli allegati sotto indicati, l’ordinanza di regolazione della circolazione non potrà essere emessa.

**ALLEGATI** da presentare unitamente alla domanda

**1. Planimetria quotata** per evidenziante l’ubicazione dell’area, con l'indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili dai veicoli e dai pedoni

**2. Fotocopia** del documento di identità del firmatario, in corso di validità, se il presente modulo non è presentato dal richiedente.

**ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE** successivamente alla presentazione del modello

1. **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all’anagrafe unica delle ONLUS o all’albo regionale del volontariato)

2. **Pagamento del Canone Unico da effettuarsi al ritiro dell'autorizzazione presso l’Ufficio SUAP.** Comunale

**Scegliendo la seguente modalità versamento:**

**□ Alla Tesoreria del COMUNE DI PORANO c/o C. R. O IBAN IT38B0622025730000002100002**

**□ accedendo dal sito** [**https://www.comune.porano.tr.it/**](https://www.comune.porano.tr.it/)**banner PagoPA**

**Dichiara inoltre**

**Che l’occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale:**  SI -  NO

 Di essere a conoscenza che **qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità o la chiusura del marciapiede, il rilascio della stessa è subordinato alla emissione di apposita ordinanza di modifiche temporanee alla circolazione**.

 Che qualora l’occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l’eventuale superamento di barriere architettoniche.

 Che l’occupazione richiesta è conforme alle disposizioni dell’art. 20 del Codice della Strada in materia di occupazione della sede stradale e si impegna inoltre a rispettare il disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (*G.U. 26 settembre 2002, n. 226, suppl. straord*).

 Che in caso di occupazione di marciapiedi, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all’uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto in caso di appoggio di stabilizzatori, basette od altro.

 Che qualora l’occupazione implichi l’ausilio di un automezzo di m.c. superiore a 3,5 Ton. lo stesso percorrerà le strade e sosterà nei luoghi e negli orari indicati nella autorizzazione, usando tutte le cautele necessarie per salvaguardare i manufatti e le pavimentazioni stradali;

 Di essere a conoscenza che **la richiesta per scopi commerciali è subordinata al parere del S.U.A.P. comunale**;

 Di essere a conoscenza che ai sensi dell’art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell’occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

 **Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l’uso di atti**

**Falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 – “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

Luogo data

FIRMA DEL RICHIEDENTE