ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO**

**Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025**

Finanziato dal PR Umbria FSE+ 2021-2027

ASSE: I – Occupazione - Obiettivo Specifico: a) – “Azioni di supporto alla creazione di nuova occupazione stabile attraverso l’incentivazione all’assunzione da parte delle imprese”

Cofinanziato da risorse FSC

Azione “Accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattivi compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, nonché attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale”

1. **RICHIESTA DI INCENTIVO ALL’ASSUNZIONE**
* MARCA DA BOLLO N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Esente ai sensi del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_([[1]](#footnote-1))

 Spett.le ARPAL Umbria

 Servizio Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………codice fiscale …..…………………………….. nato/a ………………………………………… (prov. ……..), il …………….….., residente a …………………………..…………….. (prov. ….), indirizzo ………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

in qualità di rappresentante legale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denominazione e ragione sociale dell’impresa richiedente)*, relativamente all’Avviso pubblico “Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025” chiede la concessione di incentivo per la seguente tipologia di assunzione:

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato |
| □ | Assunzione con contratto di apprendistato  |
| □ | Trasformazione di contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato |

**Dati dell’impresa richiedente** (datore di lavoro)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione eRagione sociale |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| Cap |  | Comune |  | Prov. |  |
| Tel |  | e-mail |  |
| PEC |  |
| Partita IVA |  | Codice fiscale |  |
| Settore merceologico di appartenenza |  |
| Cod. Ateco Istat prevalente |  |
| Registrazione Camera di Commercio | n. |  | Anno |  | Prov. |  |
| Categoria dell’impresaai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 della commissione del 17 giugno 2014 | □ micro impresa □ piccola impresa□ media impresa□ macro impresa |
| Termine chiusura esercizio finanziario |  |

**Rapporto di lavoro instaurato**

|  |
| --- |
| □tempo indeterminato |
| □apprendistato  |
| Decorrenza assunzione/trasformazione | dal |
| Periodo di prova | dal |  | al |  |
| Profilo professionale |  |
| Codice CP2021 |  |
| CCNL applicato[[2]](#footnote-2) |  |
| Orario settimanale stabilito come ordinario dal CCNL di riferimento |  |
| □ | Contratto di lavoro subordinato full-time |
| □ | Contratto di lavoro subordinato part-time | % part-time |  | Corrispondente a n. ore |  |
| Codice e data comunicazione obbligatoria | n. del  |

**Target soggetto assunto**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Disoccupato/a o inoccupato/a ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i. |
|  | Inattivo/a |
|  | Beneficiario del Programma GOL con patto attivo al momento dell’assunzione |
|  | Lavoratore/lavoratrice in cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) in uscita dal lavoro |
|  | Precari (titolari di contratto a tempo determinato) |
|  | Disoccupato/a iscritto/a alle liste ex art. 8 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (assunto/a fuori quota obbligo) |
|  | Laureati/e (triennale o specialistica) inattivi/e / disoccupati/e o inoccupati/e ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i. di età inferiore ai 35 anni assunti per mansioni che richiedono la laurea (appartenenti al primo, secondo e terzo macrogruppo Istat delle professioni). *Informazioni desumibili da Comunicazione Obbligatoria.* |

**Dati del soggetto assunto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | Cognome  |  |
| Data di nascita |  | Luogo di nascita |  |
| Codice fiscale |  |
| Genere  | □ maschio □ femmina |
| Titolo di studio |  |
| Comune di residenza |  | Prov. |  |
| Indirizzo  |  |

**Sede / unità produttiva / unità operativa presso cui viene impiegato l’assunto**

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo |  |
| Cap |  | Comune |  | Prov. |  |
| Tel. |  | PEC |  |

**Contributo richiesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **€** |  |

* *il 50% liquidabile a seguito della presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell’obiettivo intermedio*
* *il restante 50% a seguito della presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell’obiettivo finale*

Nel caso di assunzione/trasformazione con contratto part-time inferiore al 75%, il richiedente dovrà indicare nella domanda l’effettiva somma spettante riproporzionata in base all’orario previsto dal contratto stesso così come riportato all’articolo 7 dell’avviso pubblico.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA DI**

1. impegnarsi a rispettare quanto previsto dal presente Avviso;
2. avere almeno un’unità produttiva localizzata nel territorio della regione Umbria;
3. essere in possesso di partita IVA/Codice fiscale;
4. essere regolarmente costituiti e, laddove previsto obbligatoriamente, iscritti presso il registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente, nonchè esercitare un’attività economica identificata come prevalente che rientra nei settori ammissibili ai sensi dell’art. 1 del Reg. 651/2014 e non rientra nel campo di esclusione di cui all’art. 1 del reg. UE 2831/2023;
5. essere in regola con l’applicazione del CCNL di riferimento;
6. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
7. essere operativi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti. Nello specifico: non essere individuabili come “*impresa in difficoltà*” ai sensi dell’art. 2 n. 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione; non essere sottoposti a procedure concorsuali anche volontarie, ad amministrazione controllata, ad accordi stragiudiziali, a piani asseverati ex art. 67 Legge Fallimentare (di seguito L.F.), ad accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.; non aver presentato richiesta di concordato “in bianco” ex art. 33 Decreto Sviluppo-D.L. n. 83/2012; non essere in crisi per sovraindebitamento ex Legge n. 3/2012; non essere in stato di dichiarazione giudiziale, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tale situazioni nei propri confronti;
8. non aver avuto procedure di licenziamento collettivo nei dodici mesi precedenti la data dell'assunzione oggetto della domanda di incentivo (ex artt. 4 e 24 della Legge n. 223/91 e ss.mm.ii.);
9. non avere effettuato nei sei mesi precedenti alla data dell’assunzione per la quale si richiede l’incentivo, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, secondo la normativa vigente, che riguardino lo stesso profilo professionale di quello oggetto dell’assunzione incentivata;
10. operare nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008;
11. essere in regola con gli adempimenti degli obblighi occupazionali stabiliti dalla Legge n. 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e s.m.i.;
12. conoscere ed essere consapevoli dell’applicabilità della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato, dalla quale può discendere anche l’inammissibilità al beneficio, con particolare riferimento al limite complessivo degli aiuti ricevibili in un triennio in regime “*de minimis*”;
13. aver restituito le eventuali agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione;
14. conoscere la disciplina sui principi generali di fruizione degli incentivi di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 150/2015 e s.m.i. e non trovarsi nelle condizioni ostative dallo stesso previste;
15. accettare il sistema dei controlli, come previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
16. essere in regola con la normativa antimafia, di cui al D. Lgs. n. 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, s.m.i".
17. non deve avere, all’atto dell’inoltro della domanda, vincoli di parentela o di affinità entro il primo grado, ai sensi degli artt. 74 e seguenti del c.c., nonché di coniugio con la persona assunta.
18. di aver preso visione dell’Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 1.a)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal

Legale Rappresentante

ALLEGATO A)1

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(EX ARTT 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPE 2016/679 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente Avviso.

**1- Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante**

Titolare del trattamento dei dati è l’Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail direzione@arpalumbria.it, PEC: arpal@postacert.umbria.it

Le imprese richiedenti sono da considerare quali soggetti autonomi titolari del trattamento nello svolgimento delle procedure di rispettiva competenza ai fini della partecipazione al presente Avviso

**2- Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all’indirizzo mail: dpo@arpalumbria.it. Il nominativo e le altre informazioni relative all’attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

**3- Responsabili del trattamento**

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L’Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento”.

**4- Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio 3 “*Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali*” di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

**5- Finalità, base giuridica e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è finalizzato alla concessione di incentivi all’assunzione e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo, in particolare al fine di verificare l’ammissibilità a finanziamento della domanda presentata nell’ambito del presente Avviso.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall’Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l’attuazione di obblighi di legge e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche/ telematiche/cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**6- Categorie di dati personali trattati**

I dati personali richiesti sono dati comuni e particolari ex art. 9 del Reg. UE 2016/679.

**7- Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali**

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all’interessato.

**8- Destinatarie dei dati personali**

Al di fuori dei soggetti descritti ai punti precedenti, quali i Responsabili del trattamento e i Soggetti autorizzati al trattamento, i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell’Autorità Giudiziaria.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell’Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell’esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE.

**9- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali**

II dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell’art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@arpalumbria.it.

**10- Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati e trattati fino alla chiusura del Programma FSE+ 2021-2027 e comunque per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell’ambito del procedimento.

**11- Diritti dell’interessato**

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

* di accedere ai dati personali che li riguardano;
* di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
* di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
* di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L’apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all’attenzione del DPO dell’Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

* e-mail: dpo@arpalumbria.it
* PEC: arpal@postacert.umbria.it
* a mezzo posta all’indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personaliper lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**12- Dati soggetti a processi decisionali automatizzati**

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

***Ulteriori informazioni***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UFFICIO RESPONSABILE**

ARPAL UMBRIA

Gestione e rendicontazione interventi finanziari

Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia

Tel. 075/9116357

###### e-mail: carla.collesi@arpalumbria.it

1. 1. *I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione* [↑](#footnote-ref-1)
2. Per l’esatta individuazione e descrizione del Contratto Collettivo, fare riferimento all’Archivio Corrente dei CCNL del CNEL, disponibile all’indirizzo https://www.cnel.it/Contratti-Collettivi/Contrattazione-Nazionale/Archivio-Corrente [↑](#footnote-ref-2)